

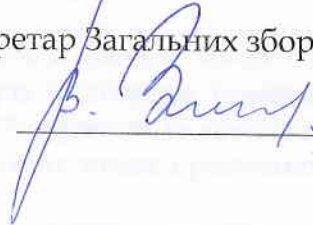
"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішення Загальних зборів акціонерів
Приватного акціонерного товариства "ТЕХНОЛОГІЯ"
Протокол № 19 від 20 березня 2010 року

Голова Загальних зборів акціонерів

 К.Г.Жондзель

Секретар Загальних зборів акціонерів

 В.В.Заєць

ПОЛОЖЕННЯ

про філію приватного акціонерного товариства
"ТЕХНОЛОГІЯ" в м. Одесі

Засновник філії:

АТ "ТЕХНОЛОГІЯ",
zareєстроване 17.03.1992 року виконавчим
комітетом Сумської міської ради.

Номер запису про заміну свідоцтва
1 632 107 0040 000 380 від 21.12.2009 року

Ідентифікаційний код 14022407

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Філія створена приватним акціонерним товариством "ТЕХНОЛОГІЯ" (надалі по тексту – Товариство) відповідно до ст. 95 Цивільного кодексу України та ст.132 Господарського кодексу України з метою отримання прибутку.

Філія не має статусу юридичної особи та окремого балансу, є відокремленим структурним підрозділом Товариства і діє від імені Товариства на підставі Положення про Філію.

1.2. Філія використовує найменування Товариства, має круглу печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням та символікою Товариства, закріплене за нею майно, яке відображається на балансі Товариства, може відкривати поточні рахунки в банках. Рішення про виготовлення печаток та відкриття поточних рахунків Філії в установах банків, приймається Правлінням Товариства.

1.3. В своїй практичній діяльності Філія керується діючим законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів Акціонерів Товариства, Наглядової ради та Правління, наказами Голови Правління Товариства та цим Положенням, а з питань санітарного, екологічного, протипожежного стану також і рішеннями державних органів місцевого самоврядування.

1.4. Місцезнаходження філії та поштова адреса – 65025, місто Одеса, Суворівський район, 19 км Старокиївської дороги

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЛІЇ

2.1. Філія має право здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить законодавству України і відповідає меті, передбаченій Статутом Товариством та цим Положенням. Основними видами діяльності Філії є:

- ◆ торгівельна, закупівельна і посередницька діяльність;
- ◆ виробництво товарів промислового призначення і народного споживання;
- ◆ транспортні та експедиційні послуги;
- ◆ маркетингові дослідження, консультаційні та інформаційні послуги;
- ◆ організація громадського харчування.

2.2. Для здійснення своїх функціональних обов'язків Філія має право:

- ◆ використовувати передані у її відання матеріальні цінності в напрямку, передбаченому Статутом Товариства та цим Положенням;
- ◆ використовувати грошові кошти на придбання витратних матеріалів, оплату робіт (послуг) та інші управлінські цілі згідно кошторису, затвердженого Головою Правління Товариства або його Першим заступником;
- ◆ встановлювати ціни на реалізацію продукції і товарів. Вказані ціни не можуть бути нижчими за вхідні, або встановлені Товариством ціни;

2.3. Філія зобов'язана:

- ◆ здійснювати підприємницьку і іншу діяльність без порушень діючого законодавства України, нормативних актів державних органів та органів місцевого самоврядування, що мають загальнообов'язковий характер;
- ◆ своєчасно і в повному обсязі виконувати розпорядження Товариства по перерахунку відповідних коштів на поточні рахунки Товариства, своєчасно реалізовувати одержані продукцію і товари;
- ◆ в установлений термін та обумовленими каналами зв'язку звітувати за свою діяльність перед Товариством, надавати відомості про залишки грошових коштів на рахунок, в касі Філії та про залишки не реалізованих товарів;
- ◆ укладати договори на придбання та реалізацію продукції або товарів походженням не з Товариства тільки за письмовим дозволом Голови Правління або його Першого заступника;
- ◆ здійснювати табельний облік робочого часу працівників Філії, дотримуватись вимог трудового законодавства та законодавства про охорону праці;

2.4. Товариством централізовано здійснюється:

- ◆ ведення бухгалтерського обліку результатів діяльності Філії, а також складання фінансової, статистичної та податкової звітності;
- ◆ проведення розрахунків по господарським операціям, нарахування та виплата заробітної плати, сплата встановлених законодавством податків, зборів і обов'язкових платежів;
- ◆ надання відповідної звітності державним контролюючим органам згідно їх компетенції та в обсязі, передбаченому діючим законодавством України.
- ◆ збереження оброблених документів, реєстрів і звітності Філії протягом встановленого терміну.

3. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Управління Філією здійснює її керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Голови Правління.

3.2. При здійсненні своїх функціональних обов'язків керівник Філії видає розпорядження, які є обов'язковими для всіх працюючих в Філії.

3.3. Керівник Філії:

- ◆ несе матеріальну, дисциплінарну і іншу відповідальність у відповідності з діючим законодавством, перед Загальними зборами Акціонерів Товариства, Наглядовою радою, Правлінням Товариства та відповідними державними органами в межах їх компетенції;
- ◆ організує підприємницьку діяльність Філії і несе персональну відповідальність за її наслідки;
- ◆ на підставі письмової довіреності представляє інтереси Товариства і Філії у державних органах, в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форми власності;
- ◆ укладає договори з банками на розрахунково-касове обслуговування, розпоряджається коштами на поточних рахунках Філії, має право першого підпису на бухгалтерських і банківських документах Філії;
- ◆ згідно штатного розкладу здійснює наймання працівників Філії та звільняє їх з роботи за письмовим погодженням з Головою Правління Товариства або його Першим заступником;
- ◆ організує роботу трудового колективу, представляє працівників для заохочення, а при необхідності притягає до відповідальності, в межах своєї компетенції.

3.4. Повноваження керівнику Філії надаються по довіреності за підписом Голови Правління Товариства. Довіреність видається строком на строк до 3-х років і може бути анульована в будь-який час по рішенням Правління Товариства.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

4.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Філії здійснюють головний бухгалтер та керівники відповідних структурних підрозділів Товариства (комерційний відділ, флекспродукції, продажів та ін.) в межах своїх повноважень, та/або конкретний працівник цих підрозділів, закріплений за Філією наказом Голови Правління Товариства. Голова правління Товариства або його Перший заступник мають право в будь-який час призначити перевірку діяльності Філії.

4.2. З питань податкового і трудового законодавства, охорони праці, захисту прав споживачів, санітарно-гігієнічних, екологічних, протипожежних та інших умов безпеки Філію також контролюють відповідні державні органи в межах їх компетенції. Рішення по матеріалах перевірок приймає керівництво Товариства.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

5.1. Філія припиняє свою діяльність за рішенням Загальних зборів Акціонерів Товариства або за рішенням суду.

Прошито, пронумеровано,
3 (три) аркуші.

Голова Правління

В.М. Мерзлий

